

Inspector superior Biroul Tehnologia Informației

Principalele atribuții ale postului

- Acordă suport tehnic de specialitate utilizatorilor de calculatoare din cadrul instituției;
- Instruiește personalul asupra modului de întreținere al echipamentelor de calcul;
- Analizează, urmărește și propune necesarul de consumabile pentru echipamentele IT din instituție;
- Execută operații de tehnoredactare, scanare și concepție grafică pentru realizarea unor lucrări, pliante, afișe de calitate superioară;
- Participă la efectuarea de operațiuni de optimizare a calculatoarelor din rețea;
- Instalează echipamentele pentru prezentări multimedia pentru acțiunile la care instituția participă ca și partener;
- Oferă suport tehnic pentru sistemul informatic de gestionare și inventariere a masei impozabile, element absolut necesar compartimentelor de specialitate în administrarea creanțelor fiscale.
- Asigură suport tehnic de specialitate pentru buna desfășurare a activității compartimentelor direct implicate în administrarea creanțelor fiscal;
- Îndeplinește alte atribuții, în limitele legii;